



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
Δήμος Ηράκλειας

Αρ. Μελέτης :17/2017

Παροχή Υπηρεσιών: «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(ΝΕΑ ΣΥΜΒΑΣΗ 2017-2018)**»

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Προϋπολογισμός: **189.571,20 €** με το ΦΠΑ

# **ΜΕΛΕΤΗ**

- 1. Τεχνική περιγραφή**
- 2. Τιμολόγιο**
- 3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 4. Συγγραφή υποχρεώσεων**



## ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Τίτλος:

«**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(Νέα σύμβαση 2017-2018)**»

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Μπακογιάννη 2  
Ταχ. Κώδικας: 62 400  
Τηλέφωνο: 2325 3 50133,50136  
Φαξ: 2325 3 50131  
e-Mail: info@dimosiraklias.gr  
web: www.dimosiraklias.gr

Συνολικός  
προϋπολογισμός:

«**189.571,20€** € ΜΕ Φ.Π.Α.»

Χρηματοδότηση:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου θα περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στο Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού και τη Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας (εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής, Κοίμησης και τον οικισμό Ψωμοτοπίου). Οι εργασίες αναλυτικά περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, από τη **Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες, Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου και τους οικισμούς Βαρικού και Κεφαλοχωρίου) και τη **Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Δασοχωρίου, Λιμνοχωρίου, Λιθοτόπου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τον οικισμό Σιμώνα).

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες από όπου και θα γίνεται η αποκομιδή είναι συνολικά περίπου 1287.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν **επί ποινή αποκλεισμού** στην (κυριότητα τους ή μισθωμένα) τουλάχιστον δύο (2) απορριμματοφόρα ελάχιστης χωρητικότητας 16 κ.μ. το κάθε ένα, και μηχανισμό ανύψωσης κάδων από 240 έως 1300 lit αλλά και τη δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης ή κάλυψης έκτακτων αναγκών. Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (**τουλάχιστον EURO 3**).

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να κατέχουν (και τούτο να αποδεικνύεται) το 100% του απαιτούμενου ελάχιστου εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των **189.571,20€** με το ΦΠΑ.

Η ανάθεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**.

Ηράκλεια 31-3-2017  
Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 31-3-2017  
Θεωρήθηκε  
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Σερρών  
Δήμος Ηράκλειας

**«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(Νέα σύμβαση 2017-2018)»**

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Προϋπολογισμός: «**189.571,20€** με το ΦΠΑ»

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ**

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τις Δημοτικές Ενότητες Στρυμονικού και Ηράκλειας (εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής, Κοίμησης και τον οικισμό Ψωμοτοπίου) και τη μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο η συνολική δαπάνη για χρονικό διάστημα 12 μηνών εκτιμάται σε **189.571,20€** ευρώ (με Φ.Π.Α.).

Συγκεκριμένα ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του οικονομικού έτους 2017 ανέρχεται στο ποσό των **78.988,00€** ευρώ ενώ του 2018 στο ποσό των **110.583,20€** ευρώ (με Φ.Π.Α.).

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος λειτουργίας των δύο απορριμματοφόρων, τα σέρβις, η ασφάλισή τους, τα καύσιμα και κάθε προβλεπόμενο από τον νόμο κόστος για την κυκλοφορία τους και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης συμπεριλαμβάνονται το εργατικό κόστος ενός οδηγού και δύο εργατών για το κάθε ένα απορριμματοφόρο.

Ηράκλεια 31-3-2017

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 31-3-2017

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Σερρών  
Δήμος Ηράκλειας

**«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(Νέα σύμβαση 2017-2018)»**

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Προϋπολογισμός: «**189.571,20€** με το ΦΠΑ»

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Χρήση 2017**

A/A	Περιγραφή	Μήνες	Μηνιαία καθαρή αξία	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων	5	12.740,00	63.700,00	15.288,00	78.988,00

**Χρήση 2018**

A/A	Περιγραφή	Μήνες	Μηνιαία καθαρή αξία	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ (24%)	Σύνολο με ΦΠΑ
1	Αποκομιδή απορριμμάτων	7	12.740,00	89.180,00	21.403,20	110.583,20

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: **152.880,00€**

Φ.Π.Α.: **36,691,20€**

ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: Εκατόν ογδόντα εννέα χιλιάδες ,πεντακόσια εβδομήντα ένα ευρώ και είκοσι λεπτά  
(**189.571,20€**)

Ηράκλεια 31-3-2017

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 31-3-2017

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



Ελληνική Δημοκρατία  
Νομός Σερρών  
Δήμος Ηράκλειας

## «ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ (Νέα σύμβαση 2017-2018)»

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

Προϋπολογισμός: «**189.571,20€** με το ΦΠΑ»

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

#### 1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στο Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού και τη Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας (εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής, Κοίμησης και τον οικισμό Ψωμοτοπίου). Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, από τη **Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες, Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας και Καλοκάστρου και τους οικισμούς Κεφαλοχωρίου και Βαρικού)
- και τη **Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Δασοχωρίου, Λιμνοχωρίου, Λιθοτόπου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τον οικισμό Σιμώνας).

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

#### 2. Τρόπος Εκτέλεσης εργασιών του αναδόχου

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τουλάχιστον 2 (δύο) απορριμματοφόρα με προσωπικό έναν οδηγό και δύο εργάτες ανά όχημα. Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ</b>
<b>Τοπικές Κοινότητες: Δασοχωρίου, Λιθοτόπου, Λιμνοχωρίου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου,</b> <b>Δημοτική Κοινότητα : Ηράκλειας</b> <b>Οικισμός της Τοπ..Κοιν. Ποντισμένου :Σιμώνας</b>
<b>Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα, οικισμό και κάδο</b> <b>Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Ηράκλειας κάθε Παρασκευή μετά τις 15.00.</b> <b>Αποκομιδή από τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας καθημερινά καθώς και το Μεγάλο Σάββατο και την παραμονή των Χριστουγέννων από τα εξής σημεία :</b> <b>α) Μεταξύ του Αστυνομικού Τμήματος και της Τράπεζας Πειραιώς</b> <b>β) Από την Τράπεζα Πειραιώς έως το κέντρο διασκέδασης ROMEO</b> <b>γ) Από το κέντρο διασκέδασης ROMEO έως το υπερκατάστημα Μαρινόπουλος</b> <b>δ) Τους κάδους πέριξ του Κέντρου Υγείας Ηράκλειας</b> <b>ε) Από την παλιά Ψαραγορά έως το κατάστημα των ΕΛ.ΤΑ.</b> <b>στ) Τους κάδους πέριξ του Δημοτικού Καταστήματος Ηράκλειας</b>

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ</b>
<b>Τοπικές Κοινότητες: Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου</b>
<b>Οικισμός της Κοιν. Λιβαδοχωρίου : Βαρικό</b>
<b>Οικισμός της Κοιν. Καλοκάστρου : Κεφαλοχώρι</b>
<b>Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα , οικισμό και κάδο</b>
<b>Επισημαίνουμε ότι κάθε Τετάρτη οργανώνεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Στρυμονικού οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της κάθε Πέμπτη.</b>
<b>** Σε περίπτωση μετάθεσης των ημερών διεξαγωγής των Λαϊκών Αγορών της Δ.Κ. Ηράκλειας και της Τ.Κ. Στρυμονικού λόγω αργιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκομιδή από τους συγκεκριμένους χώρους σε ώρες και μέρες που θα του υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας.</b>

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες και από τους οποίους πρέπει να γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης :

<b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ</b>
Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	340
Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΣΜΕΝΟΥ	190
Τ.Κ. ΛΙΜΝΟΧΩΡΙΟΥ (μαζί με τον οικισμό Σιμώνα )	80
Τ.Κ. ΧΡΥΣΟΧΩΡΑΦΩΝ	110
Τ.Κ. ΛΙΘΟΤΟΠΟΥ	65
Τ.Κ. ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ	100
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ</b>	<b>885</b>
Τ.Κ. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	120
Τ.Κ. ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ	70
Τ.Κ. ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	50
Τ.Κ. ΤΡΙΑΔΑΣ	45
Τ.Κ. ΛΙΒΑΔΟΧΩΡΙΟΥ	40
Τ.Κ. ΚΑΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	45
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	20
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΙΚΟΥ	12
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ</b>	<b>402</b>

Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο  
Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των εμποροπανηγύρεων κατά τις ημέρες τέλεσής τους και συγκεκριμένα :  
**α)στη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας** με έναρξη την Τετάρτη μετά την εορτή του Δεκαπενταύγουστου και λήξη την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.  
**β)στο Στρυμονικό** από 15/01/2018 έως και 18/01/2018.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής απορριμμάτων (καλάθια) οπουδήποτε αυτά υπάρχουν και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής).
- Το πρόγραμμα περισυλλογής των απορριμμάτων θα καταρτισθεί από τον Δήμο (Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας) βάσει των ανωτέρω, σε συνεργασία με τον ανάδοχο εργολάβο ο οποίος και θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει. Το πρόγραμμα καταρτίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Ηράκλειας και κοινοποιείται στους δημότες.
- Σε περίπτωση που η μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο απόθεσης απαιτεί μικρότερες χιλιομετρικές αποστάσεις για την υλοποίησή της, άρα χρόνο και κόστος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας για τον ανάδοχο, τότε δύναται η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου να καταρτίσει νέο πρόγραμμα περισυλλογής με περισσότερες μέρες αποκομιδής ώστε να επιτυγχάνεται αποδοτικότερα η εξυπηρέτηση των δημοτών.

### **3. Νομοθετικό Πλαίσιο- Συμβατικά τεύχη**

#### **A) Νομοθετικό πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει
- της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων »
- της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την με αριθμ. 298/2017 Απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού αρμοδιοτήτων των Αντιδημάρχων και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς
- Τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας που εγκρίθηκε με την με αριθμ. 179/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου



## **B) Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Η Υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

### **4. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου**

Η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα του αναδόχου θα ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων.

### **5. Προσωπικό— υποχρεώσεις του Αναδόχου**

**5.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (δύο απορριμματοφόρα με δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης με εφεδρικά όμοιων προδιαγραφών) για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα πάντοτε με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Τα οχήματα θα είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις.

**5.2** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογοισμό προστίμου ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση που το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου της εργασίας ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την αντικατάστασή του.

**5.3** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση των κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας. Τυχόν βλάβες των κάδων αποθήκευσης που οφείλονται σε αμέλεια ή παράλειψη του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

**5.4** Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ηράκλειας και υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο.

**5.5** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές, Περιβαλλοντικές και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων αλλά και ασφάλειας των εργαζομένων.

**5.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την καλή χρήση των κάδων κατά την εκκένωση και επανατοποθέτησή τους στα καθορισμένα από το Δήμο σημεία και να φροντίζει για την συντήρηση τους και την αλλαγή ανταλλακτικών, όπως ελατήρια, βραχίονες, τροχοί ελαστικές λωρίδες προστασίας κλπ όποτε απαιτείται. Τα ανταλλακτικά θα προέρχονται από την αποθήκη του Δήμου Ηράκλειας και είναι υποχρέωση του Δήμου να τα παρέχει. Σε περίπτωση που η φθορά των κάδων δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί με αλλαγή ανταλλακτικών (π.χ. οπή στον πάτο του κάδου) ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να φροντίσουν για την επισκευή ή την αντικατάσταση των κάδων.

**5.7** Τα καύσιμα όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης των οχημάτων (λάδια, σέρβις κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

**5.8** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για παραβάσεις του κανονισμού καθαριότητας εκ μέρους οποιουδήποτε προσώπου (απόρριψη αντικειμένων ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, καταστροφή κάδων απορριμμάτων, μετακίνηση κάδων από τις καθορισμένες από το Δήμο θέσεις κ.λ.π.)

**5.9** Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με υπαιτιότητά του. Επίσης θα πρέπει να παίρνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την ασφάλιση του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο πρόσωπο του Αναδόχου ή

σε οποιοδήποτε τρίτο και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο στις αστικές όσο και στις ποινικές διώξεις σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

**5.10** Σε περιπτώσεις θεομηνίων, σεισμών, πλημμύρας κ.λ.π. το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου τίθεται αμέσως στη διάθεση της Υπηρεσίας του Δήμου αυτοβούλως με την διαπίστωση της θεομηνίας.

**5.11** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη συμβατική εργασία εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

**5.12** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ηράκλειας.

**5.13** Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικους.

## **6. Αμοιβή – κρατήσεις**

**6.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

i. Το είδος των εργασιών.

ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.

iii. Το πληρωτέο ποσό

iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περιθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

**6.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Ηράκλειας.

## **6.3 Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ (€) και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **7. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και ύστερα από την πιστοποίηση των εργασιών που θα εκτελείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί του συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

## **8. Ποινικές ρήτρες – Κυρώσεις -Καταλογισμοί-Πρόστιμα – Έκπτωση αναδόχου**

Οι ρήτρες, κυρώσεις, καταλογισμοί και πρόστιμα που μπορούν να επιβληθούν στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου αναφέρονται αναλυτικά στα έγγραφα της σύμβασης και ιδιαίτερα στο άρθρο 5.2 της Διακήρυξης.

Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου ο Δήμος Ηράκλειας διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης-σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα μπορούσε να υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παράβαση των όρων της σύμβασης.

### **8.1 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

### **8.2 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **9. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύεται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, μετά από αίτημα του αναδόχου, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους των υπηρεσιών που παραλήφθηκαν οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **10. Υποχρεώσεις του Δήμου**

#### **10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

### **11. Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'επίσημο καθιστά των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ηράκλεια 31-3-2017

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 31-3-2017

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**