



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών: «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ .**

cpv: 90511000-2

cpv: 90611000-3

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Αρ. Μελέτης :12/2018

Προϋπολογισμός: **726.000,00 €** και με δικαίωμα  
προαίρεσης: **907.500,00 €**

Συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.  
:**900.240,00€** και με δικαίωμα προαίρεσης  
:**1.125.300,00€**

# **ΜΕΛΕΤΗ**

- 1. Τεχνική περιγραφή**
- 2. Τιμολόγιο**
- 3. Ενδεικτικός προϋπολογισμός**
- 4. Συγγραφή υποχρεώσεων**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών:  
**«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ .**

Αρ. Μελέτης :12/2018

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα μελέτη , συνολικού προϋπολογισμού **907.500,00€** (πλέον του κατά το νόμο Φ.Π.Α..24% συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών :

- Αποκομιδή απορριμμάτων (στερεών οικιακών μη επικίνδυνων αποβλήτων)
- Καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων

Η παραπάνω υπηρεσία θα παρασχεθεί στο Δήμο Ηράκλειας όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συγκεκριμένα στις Δημοτικές Ενότητες Ηράκλειας, Στρυμονικού και Σκοτούσσας.

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για δύο (2) έτη, με δυνατότητα η χρονική διάρκεια αυτής να παραταθεί για έξι επιπλέον (6) μήνες (δικαίωμα προαίρεσης).

**Αποκομιδή απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό αλλά και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τις Δημοτικές Ενότητες Ηράκλειας, Στρυμονικού και Σκοτούσσας.

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο

Οι συμβατικές εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής :

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Δημοτική Κοινότητα : Ηράκλειας

Τοπικές Κοινότητες: Δασοχωρίου, Λιθοτόπου, Λιμνοχωρίου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης, Καρπερής, Βαλτερού

Οικισμοί : Σιμώνα (Τ.Κ. Ποντισμένου) και Ψωμοτοπίου (Τ.Κ. Δασοχωρίου)

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα, οικισμό και κάδο**

**Επιπλέον :**

Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Ηράκλειας κάθε Παρασκευή μετά τις 15.00.

Αποκομιδή από τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας καθημερινά καθώς και το Μεγάλο Σάββατο και την παραμονή των Χριστουγέννων από τα εξής σημεία :

α) Μεταξύ του Αστυνομικού Τμήματος και της Τράπεζας Πειραιώς

β) Από την Τράπεζα Πειραιώς έως το κέντρο διασκέδασης ROMEO

γ) Από το κέντρο διασκέδασης ROMEO έως το υπερκατάστημα Μαρινόπουλος

δ) Τους κάδους πέριξ του Κέντρου Υγείας Ηράκλειας

ε) Από την παλιά Ψαραγορά έως το κατάστημα των ΕΛ.ΤΑ.

στ) Τους κάδους πέριξ του Δημοτικού Καταστήματος Ηράκλειας

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ

Τοπικές Κοινότητες: Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου

Οικισμοί : Βαρικού (Τ.Κ. Λιβαδοχωρίου) και Κεφαλοχωρίου (Τ.Κ. Καλοκάστρου)

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα, από κάθε κοινότητα, οικισμό και κάδο**

Επισημαίνουμε ότι κάθε Τετάρτη διεξάγεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Στρυμονικού οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της, κάθε Πέμπτη.

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ

Τοπικές Κοινότητες: Σκοτούσσας, Αμμουδιάς, Γεφυρουδίου, Μελενικισίου, Νέας Τυρολόης, Παλαιοκάστρου

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα και κάδο**

Επισημαίνουμε ότι κάθε Σάββατο διεξάγεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Σκοτούσσας οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της.

- Επιπλέον θα πραγματοποιείται αποκομιδή των απορριμμάτων **και κάθε Σάββατο** από τις κεντρικές πλατείες όλων των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου.

\* Σε περίπτωση μετάθεσης των ημερών διεξαγωγής των Λαϊκών Αγορών της Δ.Κ. Ηράκλειας της Τ.Κ. Στρυμονικού και της Τ.Κ. Σκοτούσσας λόγω αργιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκομιδή από τους συγκεκριμένους χώρους σε ώρες και μέρες που θα του υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας.

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες είναι 2387 και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης :

| ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ                            | ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ |
|------------------------------------------------|---------------|
| Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ                                 | 340           |
| Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΣΜΕΝΟΥ                               | 190           |
| Τ.Κ. ΛΙΜΝΟΧΩΡΙΟΥ (μαζί με τον οικισμό Σιμώνα ) | 80            |
| Τ.Κ. ΧΡΥΣΟΧΩΡΑΦΩΝ                              | 130           |
| Τ.Κ. ΛΙΘΟΤΟΠΟΥ                                 | 65            |
| Τ.Κ. ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ                                | 100           |
| Τ.Κ. ΚΑΡΠΕΡΗΣ (μαζί με τον οικισμό Ψωμοτοπίου) | 115           |
| Τ.Κ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ                                  | 170           |
| Τ.Κ. ΒΑΛΤΕΡΟΥ                                  | 150           |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ</b>            | <b>1340</b>   |

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Τ.Κ. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ                      | 120        |
| Τ.Κ. ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ                        | 80         |
| Τ.Κ. ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ                      | 50         |
| Τ.Κ. ΤΡΙΑΔΑΣ                          | 45         |
| Τ.Κ. ΛΙΒΑΔΟΧΩΡΙΟΥ                     | 40         |
| Τ.Κ. ΚΑΛΟΚΑΣΤΡΟΥ                      | 45         |
| ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ                 | 20         |
| ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΙΚΟΥ                      | 12         |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ</b> | <b>412</b> |
| Τ.Κ. ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ                       | 150        |
| Τ.Κ. ΝΕΑΣ ΤΥΡΟΛΟΗΣ                    | 90         |
| Τ.Κ. ΜΕΛΕΝΙΚΙΤΣΙΟΥ                    | 85         |
| Τ.Κ. ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ                    | 75         |
| Τ.Κ. ΓΕΦΥΡΟΥΔΙΟΥ                      | 100        |
| Τ.Κ. ΑΜΜΟΥΔΙΑΣ                        | 135        |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ</b>  | <b>635</b> |

Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των εμποροπανηγύρεων κατά τις ημέρες τέλεσής τους και συγκεκριμένα :
  - α) στην Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
  - β) στην Τ.Κ. Στρυμονικού** από 15 έως και 18 Ιανουαρίου κάθε έτους (εορτή Αγίου Αντωνίου) .
  - γ) στην Τ.Κ. Σκοτούσσας** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
  - δ) στην Τ.Κ. Κοίμησης** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της
  - ε) στην Τ.Κ. Καρπερής** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της
- Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής απορριμμάτων (καλάθια) οπουδήποτε αυτά υπάρχουν και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής).
- Εάν υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, εορτές καθώς και πανηγύρια (εκτός των προαναφερομένων) , θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων, από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννοήσεως.
- Θα πραγματοποιείται αποκομιδή των απορριμμάτων κάθε Σάββατο από τις κεντρικές πλατειές των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου.
- Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα περισυλλογής των απορριμμάτων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου (Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας) βάσει των ανωτέρω, σε συνεργασία με τον ανάδοχο εργολάβο ο οποίος και θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει. Το πρόγραμμα θα συντάσσεται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Ηράκλειας και κοινοποιείται στους δημότες.
- Σε περίπτωση που η μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο απόθεσης απαιτεί μικρότερες χιλιομετρικές αποστάσεις για την υλοποίησή της, άρα χρόνο και κόστος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας για τον ανάδοχο, τότε δύναται η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου να καταρτίσει νέο πρόγραμμα περισυλλογής με περισσότερες μέρες αποκομιδής ώστε να επιτυγχάνεται αποδοτικότερα η εξυπηρέτηση των δημοτών.

Συνολικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτούνται :

Τουλάχιστον **τρία (3)** απορριμματοφόρα οχήματα, τα δύο εκ των οποίων θα είναι ελάχιστης χωρητικότητας 22m<sup>3</sup> το καθένα και το ένα εξ αυτών ελάχιστης χωρητικότητας 16 m<sup>3</sup> ,με μηχανισμό ανύψωσης κάδων από 240 έως 1300 lit (**με δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης**) .

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (τον τύπο των οποίων θα καθορίσει με απόφασή της η οικονομική επιτροπή ) και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με

την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να πληρούν τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα –καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Το κάθε απορριμματοφόρο θα επανδρώνεται με ένα (1) οδηγό και δύο άτομα (2) εργατικό προσωπικό.

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning-GPS για να καταγράφεται με σχετική ακρίβεια η διαδρομή και το δρομολόγιο του απορριμματοφόρου.

### **Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων**

Το αντικείμενο του καθαρισμού θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων όπως πεζοδρόμια, πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές ,δρόμους, γήπεδα καθώς και τμήματα της όχθης της Λίμνης Κερκίνης κ.λ.π από υλικά όπως σκουπίδια ,χαρτιά ,τσιγάρα, σακούλες, φύλλα ,κλαδιά και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος και θα λαμβάνει χώρα σε οποιαδήποτε Δημοτική , Τοπική Κοινότητα ή Οικισμό του Δήμου παραστεί ανάγκη.

Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.

Ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα (σακούλες απορριμμάτων ,καροτσάκια, σκούπες, φαράσια κ.λ.π.) καθώς και οι όποιες μετακινήσεις των οδοκαθαριστών από περιοχή σε περιοχή ή και εντός της ίδιας δημοτικής/τοπικής κοινότητας σε άλλη θέση που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία θα πραγματοποιούνται με ευθύνη ,μέσα και κόστος του αναδόχου.

Για τις απαιτήσεις της ανωτέρω υπηρεσίας απαιτούνται:

**Τρεις (3)** εργάτες πεντάωρης απασχόλησης, **έξι (6)** μέρες την εβδομάδα ο καθένας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ηράκλεια 15-03-2018

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 15-03-2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών:  
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ .

Αρ. Μελέτης :12/2018

## ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

### 1. Αποκομιδή απορριμμάτων

Για την αποκομιδή των απορριμμάτων από το Δήμο Ηράκλειας και τη μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, η συνολική δαπάνη για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών ανέρχεται σε **781.200,00€ (επτακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες διακόσια ευρώ)** (με Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος προαίρεσης έξι(6) μηνών ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε **976.500,00 € (εννιακόσιες εβδομήντα έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ)** (με Φ.Π.Α.).

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος λειτουργίας των τριών απορριμματοφόρων, τα σέρβις, η ασφάλισή τους, τα καύσιμα και κάθε προβλεπόμενο από τον νόμο κόστος για την κυκλοφορία τους και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης συμπεριλαμβάνονται το εργατικό κόστος ενός (1) οδηγού και δύο (2) εργατών για το κάθε ένα απορριμματοφόρο.

### 2. Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων

Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει όλους τους κοινοχρήστους χώρους όπως πεζοδρόμια ,πλατείες, πάρκα, κ.λ.π από υλικά όπως σκουπίδια ,χαρτιά ,τσιγάρα, σακούλες, φύλλα ,κλαδιά και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος και θα λαμβάνει χώρα σε οποιαδήποτε Δημοτική , Τοπική Κοινότητα ή Οικισμό του Δήμου παραστεί ανάγκη. Για τις εργασίες οδοκαθαρισμού θα απασχοληθούν τρεις (3) εργάτες πεντάωρης απασχόλησης, έξι (6) μέρες την εβδομάδα ο καθένας.

Η συνολική δαπάνη για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών ανέρχεται σε **119.040,00€(εκατόν δεκαεννέα χιλιάδες σαράντα ευρώ)** ευρώ (με Φ.Π.Α.).

Σε περίπτωση άσκησης δικαιώματος προαίρεσης έξι (6) μηνών ο προϋπολογισμός ανέρχεται σε **148.800,00€( εκατόν σαράντα οκτώ χιλιάδες οκτακόσια ευρώ)**(με Φ.Π.Α.).

Στη τιμή συμπεριλαμβάνεται το εργατικό κόστος, ο εξοπλισμός τα αναλώσιμα καθώς και το κόστος μετακινήσεων των εργατών .

Ηράκλεια 15-03-2018

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 15-03-2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
Αρ. Μελέτης :12/2018

Παροχή Υπηρεσιών:  
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ .

#### ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

| A/A                                  | Είδος εργασίας                | Δαπάνη ανά έτος (€) |
|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 1                                    | Αποκομιδή απορριμμάτων        | 315.000,00          |
| 2                                    | Καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων | 48.000,00           |
| <b>Προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> |                               | <b>363.000,00</b>   |
| <b>Φ.Π.Α. (24%)</b>                  |                               | <b>87.120,00</b>    |
| <b>Συνολικός Προϋπολογισμός</b>      |                               | <b>450.120,00</b>   |

|                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| <b>Προϋπολογισμός διетίας (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> | <b>726.000,00</b> |
| <b>Φ.Π.Α. (24%)</b>                          | <b>174.240,00</b> |
| <b>Συνολικός Προϋπολογισμός διетίας</b>      | <b>900.240,00</b> |

|                                                                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Προϋπολογισμός δύο ετών με προαίρεση έξι μηνών (χωρίς Φ.Π.Α.)</b> | <b>907.500,00</b>   |
| <b>Φ.Π.Α. (24%)</b>                                                  | <b>217.800,00</b>   |
| <b>Συνολικός Προϋπολογισμός</b>                                      | <b>1.125.300,00</b> |

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΕΤΙΑΣ ΜΕ ΦΠΑ:900.240,00€**(Εννιακόσιες χιλιάδες διακόσια σαράντα ευρώ )

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ(ΜΕ Φ.Π.Α)**  
**:1.125.300,00€** ( Ένα εκατομμύριο εκατόν είκοσι πέντε χιλιάδες τριακόσια ευρώ)

Ηράκλεια 15-03-2018  
Ο Συντάξας  
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 15-03-2018  
Θεωρήθηκε  
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-  
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Παροχή Υπηρεσιών:  
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ  
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ .

Αρ. Μελέτης :12/2018

### ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων και καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Ηράκλειας .

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το αντικείμενο του καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων θα περιλαμβάνει τον καθαρισμό χώρων όπως πεζοδρόμια ,πλατείες, πάρκα, παιδικές χαρές, κ.λ.π από υλικά όπως σκουπίδια ,χαρτιά ,τσιγάρα, σακούλες, φύλλα ,κλαδιά και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος και θα λαμβάνει χώρα σε οποιαδήποτε Δημοτική , Τοπική Κοινότητα ή Οικισμό του Δήμου παραστεί ανάγκη.

**Οι συμβατικές εργασίες που αφορούν την αποκομιδή θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα ως εξής :**

#### ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Δημοτική Κοινότητα : Ηράκλειας

Τοπικές Κοινότητες: Δασοχωρίου, Λιθοτόπου, Λιμνοχωρίου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης, Καρπερής, Βαλτερού

Οικισμοί :Σιμώνα (Τ.Κ. Ποντισμένου) και Ψωμοτοπίου (Τ..Κ. Δασοχωρίου)

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα, οικισμό και κάδο**

**Επιπλέον :**

Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Ηράκλειας κάθε Παρασκευή μετά τις 15.00.

Αποκομιδή από τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας καθημερινά καθώς και το Μεγάλο Σάββατο και την παραμονή των Χριστουγέννων από τα εξής σημεία :

α) Μεταξύ του Αστυνομικού Τμήματος και της Τράπεζας Πειραιώς

β) Από την Τράπεζα Πειραιώς έως το κέντρο διασκέδασης ROMEO

γ) Από το κέντρο διασκέδασης ROMEO έως το υπερκατάστημα Μαρινόπουλος

δ) Τους κάδους πέριξ του Κέντρου Υγείας Ηράκλειας

ε) Από την παλιά Ψαραγορά έως το κατάστημα των ΕΛ.ΤΑ.

στ) Τους κάδους πέριξ του Δημοτικού Καταστήματος Ηράκλειας



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ**

Τοπικές Κοινότητες: Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου  
Οικισμοί : Βαρικού (Τ.Κ. Λιβαδοχωρίου) και Κεφαλοχωρίου (Τ.Κ. Καλοκάστρου)

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα, από κάθε κοινότητα ,οικισμό και κάδο**

Επισημαίνουμε ότι κάθε Τετάρτη διεξάγεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Στρυμονικού οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της κάθε Πέμπτη.

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ**

Τοπικές Κοινότητες: Σκοτούσσας, Αμμουδιάς, Γεφυρουδίου, Μελενικισίου, Νέας Τυρολόης, Παλαιοκάστρου

**Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα και κάδο**

Επισημαίνουμε ότι κάθε Σάββατο διεξάγεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Σκοτούσσας οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης .

- Επιπλέον θα πραγματοποιείται αποκομιδή των απορριμμάτων **και κάθε Σάββατο** από τις κεντρικές πλατείες όλων των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου.

\* Σε περίπτωση μετάθεσης των ημερών διεξαγωγής των Λαϊκών Αγορών της Δ.Κ. Ηράκλειας της Τ.Κ. Στρυμονικού και της Τ.Κ. Σκοτούσσας λόγω αργιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκομιδή από τους συγκεκριμένους χώρους σε ώρες και μέρες που θα του υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας.

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες είναι 2387 και παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης :

| <b>ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ</b>                     | <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ</b> |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ                                 | 340                  |
| Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΣΜΕΝΟΥ                               | 190                  |
| Τ.Κ. ΛΙΜΝΟΧΩΡΙΟΥ (μαζί με τον οικισμό Σιμώνα ) | 80                   |
| Τ.Κ. ΧΡΥΣΟΧΩΡΑΦΩΝ                              | 130                  |
| Τ.Κ. ΛΙΘΟΤΟΠΟΥ                                 | 65                   |
| Τ.Κ. ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ                                | 100                  |
| Τ.Κ. ΚΑΡΠΕΡΗΣ (μαζί με τον οικισμό Ψωμοτοπίου) | 115                  |
| Τ.Κ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ                                  | 170                  |
| Τ.Κ. ΒΑΛΤΕΡΟΥ                                  | 150                  |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ</b>            | <b>1340</b>          |
|                                                |                      |
| Τ.Κ. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ                               | 120                  |
| Τ.Κ. ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ                                 | 80                   |
| Τ.Κ. ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ                               | 50                   |
| Τ.Κ. ΤΡΙΑΔΑΣ                                   | 45                   |
| Τ.Κ. ΛΙΒΑΔΟΧΩΡΙΟΥ                              | 40                   |
| Τ.Κ. ΚΑΛΟΚΑΣΤΡΟΥ                               | 45                   |
| ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ                          | 20                   |
| ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΙΚΟΥ                               | 12                   |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ</b>          | <b>412</b>           |
|                                                |                      |
| Τ.Κ. ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ                                | 150                  |
| Τ.Κ. ΝΕΑΣ ΤΥΡΟΛΟΗΣ                             | 90                   |
| Τ.Κ. ΜΕΛΕΝΙΚΙΤΣΙΟΥ                             | 85                   |
| Τ.Κ. ΠΑΛΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ                             | 75                   |
| Τ.Κ. ΓΕΦΥΡΟΥΔΙΟΥ                               | 100                  |
| Τ.Κ. ΑΜΜΟΥΔΙΑΣ                                 | 135                  |
| <b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΚΟΤΟΥΣΣΑΣ</b>           | <b>635</b>           |

Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των εμποροπανηγύρεων κατά τις ημέρες τέλεσής τους και συγκεκριμένα :
  - α) στην Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
  - β) στην Τ.Κ. Στρυμονικού** από 15 έως και 18 Ιανουαρίου κάθε έτους (εορτή Αγίου Αντωνίου) .
  - γ) στην Τ.Κ. Σκοτούσσας** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
  - δ) στην Τ.Κ. Κοίμησης** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της
  - ε) στην Τ.Κ. Καρπερής** από την παραμονή της επίσημης έναρξης της και έως την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της
- Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής απορριμμάτων (καλάθια) οπουδήποτε αυτά υπάρχουν και του χώρου περιμετρικά αυτών (δοχείων συλλογής).
- Εάν υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, εορτές καθώς και πανηγύρια (εκτός των προαναφερομένων) , θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων, από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους, κατόπιν συνεννόησης.
- Θα πραγματοποιείται αποκομιδή των απορριμμάτων κάθε Σάββατο από τις κεντρικές πλατείες των Δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων του Δήμου.
- Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα περισυλλογής των απορριμμάτων θα συντάσσεται από τις υπηρεσίες του Δήμου (Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας) βάσει των ανωτέρω, σε συνεργασία με τον ανάδοχο εργολάβο ο οποίος και θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει. Το πρόγραμμα θα συντάσσεται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Ηράκλειας και κοινοποιείται στους δημότες.
- Σε περίπτωση που η μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο απόθεσης απαιτεί μικρότερες χιλιομετρικές αποστάσεις για την υλοποίησή της, άρα χρόνο και κόστος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας για τον ανάδοχο, τότε δύναται η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου να καταρτίσει νέο πρόγραμμα περισυλλογής με περισσότερες μέρες αποκομιδής ώστε να επιτυγχάνεται αποδοτικότερα η εξυπηρέτηση των δημοτών.

Συνολικά για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων υπολογίζεται ότι απαιτούνται :

Τουλάχιστον **τρία (3)** απορριμματοφόρα οχήματα, τα δύο εκ των οποίων θα είναι ελάχιστης χωρητικότητας 22m<sup>3</sup> το καθένα, και ένα ελάχιστης χωρητικότητας 16 m<sup>3</sup>, με μηχανισμό ανύψωσης κάδων από 240 έως 1300 lit (**με δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης**) .

Τα απορριμματοφόρα θα πρέπει να είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (τον τύπο των οποίων θα καθορίσει με απόφασή της η οικονομική επιτροπή ) και θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με την απαραίτητη άδεια κυκλοφορίας, να πληρούν τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα –καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Το κάθε απορριμματοφόρο θα επανδρώνεται με ένα (1) οδηγό και δύο άτομα (2) εργατικό προσωπικό.

Όλα τα παραπάνω οχήματα θα πρέπει να είναι εξοπλισμένα με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positionining-GPS για να καταγράφεται με σχετική ακρίβεια η διαδρομή και το δρομολόγιο του απορριμματοφόρου.

#### **Οι συμβατικές εργασίες που αφορούν τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων θα περιλαμβάνουν:**

Τον καθαρισμό χώρων όπως πεζοδρόμια ,πλατείες , πάρκα, παιδικές χαρές ,δρόμους, γήπεδα καθώς και τμήματα της όχθης της Λίμνης Κερκίνης κ.λ.π από υλικά όπως σκουπίδια ,χαρτιά ,τσιγάρα, σακούλες, φύλλα ,κλαδιά και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στην κατηγορία του απορρίμματος και θα λαμβάνει χώρα σε οποιαδήποτε Δημοτική , Τοπική Κοινότητα ή Οικισμό του Δήμου παραστεί ανάγκη.

Τα συλλεγόμενα απόβλητα θα τοποθετούνται εντός πλαστικών σάκων και θα μεταφέρονται στους πλησιέστερους κάδους. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει πλησίον κάδος απορριμμάτων, οι σάκοι θα απομακρύνονται αυθημερόν, από τον ανάδοχο σε νόμιμο χώρο.

Ο εξοπλισμός και τα αναλώσιμα (σακούλες απορριμμάτων, καροτσάκια, σκούπες, φάραση κ.λ.π.) καθώς και οι όποιες μετακινήσεις των οδοκαθαριστών από περιοχή σε περιοχή ή και εντός της ίδιας δημοτικής/τοπικής κοινότητας σε άλλη θέση που θα υποδειχθεί από την υπηρεσία θα πραγματοποιούνται με ευθύνη, μέσα και κόστος του αναδόχου.

Για τις απαιτήσεις της ανωτέρω υπηρεσίας απαιτούνται:

**Τρεις (3)** εργάτες πεντάωρης απασχόλησης, **έξι (6)** μέρες την εβδομάδα ο καθένας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

### **3. Νομοθετικό Πλαίσιο- Συμβατικά τεύχη**

#### **A) Νομοθετικό πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,

- της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
  - της Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03(ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων
  - του Ν. 1959/1991 «περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»
  - του Ν. 1650/1986(ΦΕΚ 160/1986)για την προστασία περιβάλλοντος
  - της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων»
  - του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010(ΦΕΚ Α115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» σχετικά με τις συμβάσεις ιδιωτικών εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
  - του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013(ΦΕΚ 88/18-4-2013 τεύχος Α') «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στη Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.»
  - του Π.Δ. 39/2017(ΦΕΚ Α'64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
  - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθέντων κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
  - Την με αριθμ. 298/2017 Απόφαση Δημάρχου, περί ορισμού αρμοδιοτήτων των Αντιδημάρχων και στη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς
- Το Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας που εγκρίθηκε με την με αριθμ. 179/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου

## **Β) Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Η Υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

## **4. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου**

Η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα του αναδόχου θα ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων.

## **5. Προσωπικό— υποχρεώσεις του Αναδόχου**

**5.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό (τρία απορριμματοφόρα οχήματα με δυνατότητα αντικατάστασής τους σε περίπτωση βλάβης με εφεδρικά όμοιων προδιαγραφών) για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα πάντοτε με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Τα οχήματα θα είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις.

**5.2** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση που το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου της εργασίας ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την αντικατάστασή του.

**5.3** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση των κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας. Τυχόν βλάβες των κάδων αποθήκευσης που οφείλονται σε αμέλεια ή παράλειψη του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

**5.4** Ο Ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Ηράκλειας και υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο.

**5.5** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές, Περιβαλλοντικές και λοιπές διατάξεις περί καθαριότητας ,μεταφοράς απορριμμάτων αλλά και υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Πρέπει επιπλέον να φροντίζει ώστε οι εργάτες να φορούν τα απαραίτητα για την ασφάλεια τους μέσα ατομικής προστασίας δηλαδή μπότες ασφαλείας, ντισεράδες γάντια ,ανακλαστικά γιλέκα κ.λ.π.

**5.6** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την καλή χρήση των κάδων κατά την εκκένωση και επανατοποθέτησή τους στα καθορισμένα από το Δήμο σημεία και να φροντίζει για την συντήρηση τους και την αλλαγή ανταλλακτικών, όπως ελατήρια ,βραχίονες, τροχοί ελαστικές λωρίδες προστασίας κλπ όποτε απαιτείται. Τα ανταλλακτικά θα προέρχονται από την αποθήκη του Δήμου Ηράκλειας και είναι υποχρέωση του Δήμου να τα παρέχει . Σε περίπτωση που η φθορά των κάδων δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί με αλλαγή ανταλλακτικών (π.χ. οπή στον πάτο του κάδου) ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να φροντίσουν για την επισκευή ή την αντικατάσταση των κάδων.

**5.7** Τα λειτουργικά έξοδα όλων των οχημάτων (καύσιμα και λιπαντικά ) όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης (λάδια, σέρβις, τέλη κυκλοφορίας, ασφάλιστρα κ,λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

**5.8** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για παραβάσεις του κανονισμού καθαριότητας εκ μέρους οποιουδήποτε προσώπου (απόρριψη αντικειμένων ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο ρύπανση δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου, καταστροφή κάδων απορριμμάτων, μετακίνηση κάδων από τις καθορισμένες από το Δήμο θέσεις κ.λ.π.)

**5.9** Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με υπαιτιότητά του. Επίσης θα πρέπει να παίρνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την ασφάλιση του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο πρόσωπο του Αναδόχου ή σε οποιοδήποτε τρίτο και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο στις αστικές όσο και στις ποινικές διώξεις σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

**5.10** Σε περιπτώσεις θεομηνιών, σεισμών, πλημμύρας κ.λ.π. το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου τίθεται αμέσως στη διάθεση της Υπηρεσίας του Δήμου αυτοβούλως με την διαπίστωση της θεομηνίας.

**5.11** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη συμβατική εργασία εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών.

**5.12** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ηράκλειας.

**5.13** Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του ανήλικους.

**5.14** Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων και καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων θα πρέπει να εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίσει η Υπηρεσία Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας σε συνεργασία με τον ανάδοχο αλλά και με βάση τους όρους της μελέτης εκτός εάν αυτή τροποποιηθεί κατ' εντολή του εργοδότη.

**5.15** Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας ώστε ο Δήμος Ηράκλειας να είναι καθαρός, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, εργατικό προσωπικό) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του έργου.

**5.16.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεχνική υποδομή και οργάνωση η οποία θα του εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την κάλυψη των εργασιών .

**5.17** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στη μελέτη και τη Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη

τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**5.18** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**5.19** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

## **6. Αμοιβή – κρατήσεις**

**6.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου η οποία πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

Ειδικότερα αναγράφονται:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
- β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

**6.2** Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Ηράκλειας.

## **6.3 Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ (€) και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **7. Τρόπος Παρακολούθησης-Υλοποίησης**

Η παρακολούθηση της υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Καλής Εκτέλεσης Εργασιών η οποία θα γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν από την εγκατάσταση και την ανάληψη των υπηρεσιών του.

Το πρωτόκολλο θα παραδίδεται κάθε μήνα στον ανάδοχο για να το προσκομίσει μαζί με το τιμολόγιο του στην αρμόδια Υπηρεσία για την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις της Επιτροπής επί της παροχής των υπηρεσιών του. Κάθε ελάττωμα ή παράλειψη που γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο πρέπει να επανορθώνονται από αυτόν μέσα σε εύλογη προθεσμία.

## **8. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και ύστερα από την πιστοποίηση των εργασιών που θα εκτελείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί του συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

## **9. Ποινικές ρήτρες – Κυρώσεις -Καταλογισμοί- Πρόστιμα – Έκπτωση αναδόχου**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στη τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική εκ μέρους του αναδόχου μη τήρηση της υποχρέωσης αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Οι ρήτρες, κυρώσεις, καταλογισμοί και πρόστιμα που μπορούν να επιβληθούν στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και η διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου ως έκπτωτου αναφέρονται αναλυτικά στα έγγραφα της σύμβασης και της Διακήρυξης.

Σε όλες τις περιπτώσεις και ανεξάρτητα από την έκπτωση ή όχι του Αναδόχου ο Δήμος Ηράκλειας διατηρεί το δικαίωμα απαίτησης-σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία- για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς που θα μπορούσε να υποστεί από την αντισυμβατική παροχή των υπηρεσιών ή την παράβαση των όρων της σύμβασης.

## **10. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο προβλεπόμενος έλεγχος , μπορεί δε να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **10.1 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

### **10.2 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ**, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ή αποδεσμεύεται τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4412/2016, μετά από αίτημα του αναδόχου, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους των υπηρεσιών που παραλήφθηκαν οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### **12. Υποχρεώσεις του Δήμου**

#### **12.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **12.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης των απορριμμάτων.

### **13. Γλώσσα επικοινωνίας**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ηράκλεια 15-03-2018

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας  
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

**Κολτσακλής Αλέξανδρος**  
**ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**

Ηράκλεια 15-03-2018

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών  
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

**Παπαβασιλείου Αργύρης**  
**Πολιτικός Μηχανικός MSc**