



Ελληνική Δημοκρατία
 Νομός Σερρών
 Δήμος Ηράκλειας
 Αρ. Μελέτης : 1/2012
 Αρ.Πρωτ. 7902/26-03-2012

ΤΙΤΛΟΣ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
 ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
 ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2012»

Χρηματοδότηση: ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Προϋπολογισμός: 60.000,00 €

Αναρτητέα στο διαδίκτυο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ο Δήμος Ηράκλειας Ν. Σερρών διακηρύττει ότι στις **06 Απριλίου 2012** και ημέρα Παρασκευή στο Δημαρχείο Ηράκλειας (αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), και **ώρα 11.00 π.μ.** (ώρα λήξεως του διαγωνισμού) ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, θα διεξαχθεί πρόχειρος διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς** για την ανάδειξη μειοδότη ειδών καθαριότητας και υγιεινής συνολικού προϋπολογισμού 60.000,00€ συμπεριλαμβανομένου με Φ.Π.Α. 23%, προς κάλυψη συναφών αναγκών του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 1. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για την όλη διαδικασία δηλαδή: τρόπος δημοπρασίας, επιλογή του αναδόχου, προμήθεια και παραλαβή, ισχύουν οι διατάξεις της Απόφασης 11389/23/3/1993 περί ενιαίου κανονισμού προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΦΕΚ Β' 185/23-3-93) του ΥΠ.ΕΣ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν.2286/95 και η με αριθμό 1/2007 μελέτη που συντάχθηκε από το Δήμο Ηράκλειας.

ΑΡΘΡΟ 2.ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Με την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε πλήρη γνώση των συμβατικών στοιχείων όπως αυτά καθορίζονται στο σχέδιο διακήρυξης, τα οποία και αποδέχονται καθώς και τις τοπικές συνθήκες του έργου.
2. Με την υποβολή προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο διαγωνιζόμενος ανεπιφύλακτα αποδέχεται την ισχύ της προσφοράς της για το χρονικό διάστημα 60 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της.

ΑΡΘΡΟ 3.ΕΙΔΟΣ - ΠΟΙΟΤΗΤΑ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ

Οι ποσότητες και το είδος κάθε φορά θα αναφέρονται στις προφορικές ή έγγραφες παραγγελίες του Δήμου.

Ο ποιοτικός έλεγχος των ειδών καθαριότητας και υγιεινής θα είναι στη διακριτική διάθεση των υπηρεσιών του Δήμου και θα διενεργείται μέσα από τα όργανα της Δ/σης Εμπορίου.

ΑΡΘΡΟ 4.ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Σαν τόπος παράδοσης των ειδών καθαριότητας και υγιεινής ορίζεται η αποθήκη του Δήμου, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνες του χορηγητή.

Η παράδοση θα γίνει τμηματικά από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου μέσα σε 48 ώρες από την προφορική ή έγγραφη παραγγελία.

ΑΡΘΡΟ 5.Δικαίωμα συμμετοχής

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί όσοι νόμιμα ασκούν την κατασκευή ή εμπορία των υπό προμήθεια ειδών στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

Δικαιούμενοι συμμετοχής:

- α) Έλληνες
- β) Αλλοδαποί
- γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- δ) Συνεταιρισμοί
- ε) Ενώσεις προμηθευτών
- στ) Οι έχοντες τις νόμιμες προϋποθέσεις

ΑΡΘΡΟ 6.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

6.1 Συμμετοχή στο διαγωνισμό.

Ο εκπρόσωπος κάθε διαγωνιζόμενου, πρέπει **με ποινή αποκλεισμού** να παραδώσει την ημέρα και ώρα που έχουν καθοριστεί, τα ακόλουθα δικαιολογητικά στην Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού:

Οι Έλληνες πολίτες:

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από τον νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (Πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά, πληρεξούσια κ.λ.π.), καθώς και καταστατικό της εταιρείας.
2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.
3. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή ή Τ.Α.

Οι αλλοδαποί

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από τον νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (Πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λ.π.).
- β) Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδυνάμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους έκδοσης του τελευταίου τουλάχιστον

τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση τής επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό τής κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής τής χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις 3 και 4 του εδαφίου (α) τής παρ. 2 του άρθρου 7 τής Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.

4. Πιστοποιητικό τής αρμόδιας αρχής τής χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) τής παρ. 2 του άρθρου 7 τής Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδυνάμου προς τούτο εγγράφου.

Οι συνεταιρισμοί

1. Τα έγγραφα που προβλέπονται από τον νόμο για τον ορισμό του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του (Πρακτικά του Δ.Σ., συμβολαιογραφικά πληρεξούσια κ.λπ.).

2. Δηλώσεις αποδοχής της εξουσιοδότησης.

3. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4. Πιστοποιητικό τής αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις 3 και 4 του εδαφίου (α) τής παρ. 2 του άρθρου 7 τής Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του ΕΟΜΜΕΧ για ενώσεις προμηθευτών σύμφωνα με το εδ. ε3 τής παρ. 3 του άρθρου 7 τής Αποφ. 11389/23/3/1993 του ΥΠ.ΕΣ. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή τής προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6.2 Υποβαλλόμενοι φάκελοι-Περιεχόμενα.

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην διακήρυξη.
2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική Γλώσσα.
4. Με ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο, σε **δύο (2) αντίγραφα**. Προσφορές που είναι ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Οι λέξεις «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με κεφαλαία γράμματα.

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
 - Τα στοιχεία του διαγωνισμού (τίτλος, κλπ.)
 - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.
6. Ο φάκελος εσωτερικά και με ποινή αποκλεισμού και ως προς την συγκρότηση του φακέλου αλλά και ως προς τα περιεχόμενα θα περιέχει:
- 6.1 Εγγυήσεις και δηλώσεις:
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με τα ισχύοντα για πρόχειρους διαγωνισμούς του Δημοσίου η οποία είναι 5% επί του προϋπολογισμού και ορίζεται στο ποσό των **3.000,00 €**, με ημερομηνία λήξης 60 ημέρες μετά τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.
 - Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 και πιο συγκεκριμένα:
- A. Υπεύθυνη Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- B. Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 6.2 Τον σφραγισμένο φάκελο “ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ” που περιλαμβάνει την προσφορά του διαγωνιζομένου.
- Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναγράφει τη συνολική τιμή της προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως σε ευρώ , χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.** για τα είδη καθαριότητας και υγιεινής στη νόμιμη διαμορφούμενη τιμή.
- 6.3 Τον σφραγισμένο φάκελο των τεχνικών χαρακτηριστικών της προσφοράς.
7. Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει την υπογραφή του υποψηφίου αναδόχου.

6.3 Διεξαγωγή

- 6.3.1 Πριν από την παραλαβή του «ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ελέγχονται από την Επιτροπή Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, τα στοιχεία και η αυτοπρόσωπη εμφάνιση του εκπροσώπου όπως αυτός αναφέρεται στις διατάξεις που είναι γραμμένες επάνω στο «ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και αποκλείονται από την παραπέρα συμμετοχή οι μη πληρούντες τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
- 6.3.2 Κατόπιν, αριθμείται ο «ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» με αύξοντα αριθμό και παραλαμβάνεται. Στη συνέχεια, αριθμείται με αύξοντα αριθμό το κάθε δικαιολογητικό του φακέλου.
- 6.3.3 Ο εσωτερικός φάκελος με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά αναγράφεται σ' αυτόν ίδιος αύξοντος αριθμός του εξωτερικού φακέλου
- 6.3.4 Αφού λήξει η καταγραφή, η Επιτροπή ελέγχει τα στοιχεία συμμετοχής που περιέχονται στους φακέλους και αποφασίζει για τους τυχόν αποκλειόμενους.
- 6.3.5 Κατόπιν, η Επιτροπή ανακοινώνει τα ονόματα όσων διαγωνιζομένων τυχόν αποκλείονται από τη συνέχιση του διαγωνισμού και τους λόγους αποκλεισμού καθενός και καλεί τους εκπροσώπους τους να παραλάβουν τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ. Εάν οι εκπρόσωποι εκδηλώσουν την πρόθεση να υποβάλλουν ένσταση τότε οι ΦΑΚΕΛΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ παραμένουν στα χέρια της Επιτροπής Διεξαγωγής Διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΚΗΡΥΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

7.1 Η Επιτροπή αναδεικνύει ως μειοδότη τον διαγωνιζόμενο που προσφέρει το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών που ισχύουν για τα είδη καθαριότητας και υγιεινής και ελέγχονται από την Εποπτεία Εμπορίου.

ΑΡΘΡΟ 8.ΠΛΗΡΩΜΗ

Γίνεται από τις πιστώσεις του Δήμου μετά την παραλαβή των ειδών με βάση τα εξής δικαιολογητικά:

Α. Πρωτόκολλο οριστικής, ποσοτικής, ποιοτικής παραλαβής των ειδών που θα συντάσσεται μετά από κάθε παράδοση από την Επιτροπή Παραλαβής και θα υπογράφεται από τον προμηθευτή ή το εξουσιοδοτημένο πρόσωπό του.

Β. Τριπλότυπη απόδειξη εισαγωγής των ειδών στην οικία αποθήκη.

ΑΡΘΡΟ 9.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

9.1 Ενστάσεις κατά του κύρους του Διαγωνισμού υποβάλλονται έγγραφα και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αυτές κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης που διενεργεί το διαγωνισμό, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών από την ημέρα της ανακοίνωσης σε δημόσια συνεδρίαση του λόγου που προκάλεσε την ένσταση.

9.2 Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, επιστρέφονται στους διαγωνιζομένους που αποκλείστηκαν από την συμμετοχή τους στον Διαγωνισμό και δεν υπέβαλαν εμπρόθεσμα ενστάσεις οι "ΦΑΚΕΛΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" σφραγισμένοι.

ΑΡΘΡΟ 10.ΕΓΚΡΙΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

10.1 Ο Διαγωνισμός δεν ολοκληρώνεται, πριν εγκριθεί αρμοδίως.

10.2 Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού επιτρέπεται να ακυρωθεί μόνο για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- Για παράτυπη διεξαγωγή του, αλλά μόνον εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
- Εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό από τον Εργοδότη.
- Εάν ο ανταγωνισμός, κατά την κρίση της αρμόδιας για την έγκριση αρχής, υπήρξε ανεπαρκής και αν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων για αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

10.3 Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα της απόρριψης όλων των προσφορών κατά την απόλυτη κρίση του, χωρίς να δημιουργείται δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.

10.4 Τα έξοδα δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης του διαγωνισμού, καθώς και τα έξοδα αναγγελίας του διαγωνισμού, βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

10.5 Εάν δεν κοινοποιηθεί στον μειοδότη η απόφαση έγκρισης του διαγωνισμού μέσα στην προθεσμία ισχύος της προσφοράς του που ορίστηκε, μπορεί ο ίδιος να δηλώσει έγγραφα ότι ανακαλεί οριστικά την προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή, του επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή συμμετοχής μέσα σε 10 ημέρες.

ΑΡΘΡΟ 11.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 11.1 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, για την υπογραφή της Σύμβασης ορίζεται σε ποσοστό δέκα επί της εκατό (10%) της συμβατικής συνολικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α,
- 11.2 Συμπληρωματικές εγγυήσεις καλής εκτέλεσης απαιτούνται και σε κάθε μεταγενέστερη αύξηση του χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης κατά το ποσοστό της προηγούμενης παραγράφου, λογιζόμενα στα ποσά της αύξησης. Οι συμπληρωματικές αυτές εγγυήσεις κατατίθενται από τον ανάδοχο στην επιβλέπουσα υπηρεσία πριν από την πληρωμή των πρώτων λογαριασμών, που εκδίδονται καθ' υπέρβαση των αρχικών ποσών. Σε περίπτωση μη κατάθεσης των συμπληρωματικών εγγυήσεων, παρακρατούνται από τους πρώτους λογαριασμούς πληρωμής που εκδίδονται καθ' υπέρβαση του αρχικού χρηματικού αντικειμένου, τα ποσά που αντιστοιχούν στα ποσοστά αυτά.
- 11.3 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης συμπληρώνονται, με τις κρατήσεις στις εντολές πληρωμής που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης 11389/23/3/93 του ΥΠ.ΕΣ. Τις κρατήσεις αυτές μπορεί να αντικαταστήσει ο ανάδοχος οποτεδήποτε με εγγυητικές επιστολές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 11.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους καλύπτουν στο σύνολό τους, χωρίς διάκριση, την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιαδήποτε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, που μπορεί να προκύψει εξαιτίας της εκτέλεσης του έργου.
- 11.5 Ο χρόνος εγγύησης της προμήθειας καθορίζεται σε έναν (1) χρόνο από την βεβαιωμένη περάτωσή της, τουλάχιστον.

ΑΡΘΡΟ 12.ΣΥΜΒΑΣΗ

- 12.1 Η σύμβαση για την κατασκευή του έργου συνάπτεται βάσει της απόφασης για έγκριση του Διαγωνισμού για το ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας.
- 12.2 Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας κοινοποιείται στον μειοδότη, που καλείται σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη από δεκαπέντε ημέρες, να καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται τις διατάξεις της απόφασης 11389/23/3/93 του ΥΠ.ΕΣ. και να υπογράψει τη σύμβαση.
- 12.3 Αν ο μειοδότης δεν εμφανισθεί μέσα στην προθεσμία που έχει ταχθεί, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Εργοδότη. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης που απαιτείται για την υπογραφή της σύμβασης.
- 12.4 Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα υλικά σύμφωνα με τις εντολές της Υπηρεσίας στις αποθήκες του δήμου ή τον χώρο εργασίας (εργοτάξιο), ολικά ή τμηματικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 4, εδ. 2.. Η παράδοση των ειδών καθαριότητας θα γίνεται απ' ευθείας από τον χώρο φόρτωσης με παράδοση σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία και σε ώρες λειτουργίας της υπηρεσίας.
Μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού καταλογίζεται από το Δήμο σε βάρος του αναδόχου προμηθευτή ποινική ρήτρα τριάντα ΕΥΡΩ (30 €) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και μέχρι διαστήματος είκοσι (20) ημερών.
Μετά την παρέλευση και αυτού του διαστήματος ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος κατά τις διατάξεις της απόφασης 11389/23/3/93 του ΥΠ.ΕΣ.

ΑΡΘΡΟ 13.ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

Η Περίληψη της διακήρυξης της προμήθειας με τίτλο «Προμήθεια ειδών καθαριότητας και υγιεινής για όλο το Δήμο Ηράκλειας για το έτος 2012» προϋπολογισμού 60.000,00 ευρώ θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, σύμφωνα με την παράγρ. 5 του άρθρου 23 του ΕΚΠΟΤΑ

Ηράκλεια 26/03/2012
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΟΤΣΑΚΙΑΧΙΔΗΣ ΚΛΕΑΝΘΗΣ