



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Μπακογιάννη 2
Ταχ. Κώδικας: 62 400
Τηλέφωνο: 2325 3 50105
Φαξ: 2325 3 50159
e-Mail: info@dimosiraklias.gr
web: www.dimosiraklias.gr

Τίτλος:

**“ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ”**

Συνολικός
προϋπολογισμός:

«199.889,00 € ΜΕ Φ.Π.Α.»

Χρηματοδότηση:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ –ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στο Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού και τη Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας(εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής και τον οικισμό Ψωμοτοπίου).Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τη **Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες, Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου και τους οικισμούς Βαρικού και Κεφαλοχωρίου) και τη **Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Δασοχωρίου, Λιμνοχωρίου, Λιθοτόπου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης , τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τον οικισμό Σιμώνα).
- Πλύση του συνόλου των κάδων του Δήμου Ηράκλειας

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες από όπου και θα γίνεται η αποκομιδή είναι συνολικά περίπου 1447.

Σε όλη την επικράτεια του Δήμου Ηράκλειας είναι τοποθετημένοι περίπου 2437 κάδοι.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν επί ποινή αποκλεισμού στην (κυριότητά τους ή μισθωμένα) δύο(2) απορριμματοφόρα ελάχιστης χωρητικότητας 16 κ.μ. με μηχανισμό ανύψωσης κάδων 240 έως 1300 lit και ένα ειδικό όχημα πλυντηρίου κάδων(ιδιόκτητο ή μισθωμένο) σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997(ΦΕΚ 1016).

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει επί ποινή αποκλεισμού κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού να κατέχουν(και τούτο να αποδεικνύεται) το 100% του απαιτούμενου ελάχιστου εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα.

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των 199.889,00€ με το ΦΠΑ .

Η ανάθεση της εργασίας θα πραγματοποιηθεί μετά από ανοικτό δημόσιο ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ,σύμφωνα με τη Διακήρυξη, Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.

Ηράκλεια 11-11-2014
Ο Συντάξας
Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας
Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 11-11-2014
Θεωρήθηκε
Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Κολτσακλής Αλέξανδρος
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Παπαβασιλείου Αργύρης
Πολιτικός Μηχανικός MSc



ΘΕΜΑ: «**ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ** »

Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Σερρών
Δήμος Ηράκλειας

Χρηματοδότηση: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

Προϋπολογισμός: « 199.889,00€ με το ΦΠΑ»

2. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

1. Για την αποκομιδή των απορριμμάτων από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τις Δημοτικές Ενότητες Στρυμονικού και Ηράκλειας (εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής και τον οικισμό Ψωμοτοπίου) και τη μεταφορά τους στο Χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο η συνολική δαπάνη για χρονικό διάστημα 12 μηνών εκτιμάται σε 177.749,00 € ευρώ με το ΦΠΑ. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος λειτουργίας των δύο απορριματοφόρων ,τα σέρβις, η ασφάλισή τους, τα καύσιμα και κάθε προβλεπόμενο από τον νόμο κόστος για την κυκλοφορία τους και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης συμπεριλαμβάνονται το εργατικό κόστος (ένας οδηγός και δύο εργάτες για το κάθε ένα απορριματοφόρο).

2. Για την πλήση του συνόλου των κάδων του Δήμου Ηράκλειας η συνολική δαπάνη για χρονικό διάστημα 12 μηνών εκτιμάται σε 22.140,00 € ευρώ με το ΦΠΑ..

Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται το κόστος λειτουργίας του ειδικού οχήματος πλήσης, τα σέρβις, η ασφάλισή του, τα καύσιμα και κάθε προβλεπόμενο από τον νόμο κόστος για την κυκλοφορία του και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης συμπεριλαμβάνεται το εργατικό κόστος .

Ηράκλεια 11-11-2014

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας ,Ανακύκλωσης
& Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 11-11-2014

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Κολτσακλής Αλέξανδρος
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Παπαβασιλείου Αργύρης
Πολιτικός Μηχανικός MSc



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Μπακογιάννη 2
Ταχ. Κώδικας: 62 400
Τηλέφωνο: 2325 3 50105
Φαξ: 2325 3 50159
e-Mail: info@dimosiraklias.gr
web: www.dimosiraklias.gr

Παροχή Υπηρεσιών :
«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ»

Συνολικός
προϋπολογισμός:

« 199.889,00€ με ΦΠΑ»

Πηγή
Χρηματοδότησης:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	157.300,00€	13%	20.449,00€	177.749,00€
ΠΛΥΣΗ ΚΑΔΩΝ	18.000,00€	23%	4.140,00€	22.140,00€
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	175.300,00€		24.589,00€	199.889,00€

ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: **175.300,00€**

Φ.Π.Α.: **24.589,00€**

ΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: Εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια ογδόντα εννέα ευρώ (**199.889,00€**)

Ηράκλεια 11-11-2014

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας ,Ανακύκλωσης
& Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 11-11-2014

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Κολτσακλής Αλέξανδρος
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Παπαβασιλείου Αργύρης
Πολιτικός Μηχανικός MSC



Ελληνική Δημοκρατία
Νομός Σερρών
Δήμος Ηράκλειας

Παροχή υπηρεσιών:

«ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ »

Χρηματοδότηση: Δημοτικοί Πόροι

Προϋπολογισμός: «**199.889,00€ με το ΦΠΑ**»

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στο Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού και τη Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας (εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής και τον οικισμό Ψωμοτοπίου). Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τη **Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες, Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας και Καλοκάστρου και τους οικισμούς Κεφαλοχωρίου και Βαρικού) και τη **Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Δασοχωρίου, Λιμνοχωρίου, Λιθοτόπου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης, τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τον οικισμό Σιμώνας).
- Πλύση του συνόλου των κάδων του Δήμου Ηράκλειας (περίπου 2437)

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

2. Τρόπος Εκτέλεσης εργασιών του αναδόχου

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει 2 (δύο) απορριματοφόρα με προσωπικό έναν οδηγό και δύο εργάτες ανά όχημα. Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
Τοπικές Κοινότητες: Δασοχωρίου, Λιθοτόπου, Λιμνοχωρίου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης
Δημοτική Κοινότητα : Ηράκλειας
Οικισμός της Τοπ..Κοιν. Ποντισμένου :Σιμώνας
<u>Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα ,οικισμό και κάδο</u>
Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς Ηράκλειας κάθε Παρασκευή μετά τις 15.00 μ.μ.
Αποκομιδή από τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας καθημερινά από τους κεντρικούς δρόμους και συγκεκριμένα από τα εξής σημεία :
α) Μεταξύ του Αστυνομικού Τμήματος και της Τράπεζας Πειραιώς
β) Από την Τράπεζα Πειραιώς έως το κέντρο διασκέδασης ROMEΟ
γ) Από το κέντρο διασκέδασης ROMEΟ έως το υπερκατάστημα Μαρινόπουλος
δ) Τους κάδους περίξ του Κέντρου Υγείας Ηράκλειας
ε) Από την παλιά Ψαραγορά έως το κατάστημα των ΕΛ.ΤΑ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ

Τοπικές Κοινότητες: Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας, Καλοκάστρου

Οικισμός της Κοιν. Λιβαδοχωρίου : Βαρικό

Οικισμός της Κοιν. Καλοκάστρου : Κεφαλοχώρι

Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα ,οικισμό και κάδο

Επισημαίνουμε ότι κάθε Τετάρτη οργανώνεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Στρυμονικού οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της κάθε Πέμπτη.

**** Σε περίπτωση μετάθεσης των ημερών διεξαγωγής των Λαϊκών Αγορών της Δ.Κ. Ηράκλειας και της Τ.Κ. Στρυμονικού λόγω αργιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκομιδή από τους συγκεκριμένους χώρους σε ώρες και μέρες που θα του υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας.**

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες και από τους οποίους πρέπει να γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης :

ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ
Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	340
Τ.Κ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ	160
Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΣΜΕΝΟΥ	190
Τ.Κ. ΛΙΜΝΟΧΩΡΙΟΥ (μαζί με τον οικισμό Σιμώνα)	80
Τ.Κ. ΧΡΥΣΟΧΩΡΑΦΩΝ	110
Τ.Κ. ΛΙΘΟΤΟΠΟΥ	65
Τ.Κ. ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ	100
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	1045
Τ.Κ. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	120
Τ.Κ. ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ	70
Τ.Κ. ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	50
Τ.Κ. ΤΡΙΑΔΑΣ	45
Τ.Κ. ΛΙΒΑΔΟΧΩΡΙΟΥ	40
Τ.Κ. ΚΑΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	45
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	20
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΙΚΟΥ	12
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	402

Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο

Οι συνολικοί κάδοι όλου του Δήμου Ηράκλειας συμπεριλαμβάνοντας και τις τρεις Δημοτικές Ενότητες του διευρυμένου Δήμου Ηράκλειας είναι **περίπου 2437** .Η πλήση των κάδων θα γίνει μία φορά το χρόνο σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα καθαριότητας με προτίμηση την περίοδο του καλοκαιριού. Για την πλήση των κάδων υπολογίζεται πλήση από ειδικό όχημα πλυντηρίου κάδων σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997(ΦΕΚ 1016).Το συγκεκριμένο όχημα θα διατίθεται με έναν οδηγό και θα ακολουθεί το απορριματοφόρο όχημα. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα το προσωπικό θα αναλαμβάνει την φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα, προς πλήση με απορρυπαντικό και απολύμανση με ζεστό νερό.

Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των εμποροπανηγύρεων κατά τις ημέρες τέλεσής τους και συγκεκριμένα :
α)στη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας με έναρξη την επόμενη Πέμπτη μετά την εορτή του Δεκαπενταύγουστου και λήξη την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
β)στην Κοίμηση (από 12/08/2015 έως και 17/08/2015) το Δεκαπεντάγουστο
γ)στο Στρυμονικό (από 15/01/2015 έως και 18/01/2015) κατά τις μέρες της εορτής του Αγίου Αντωνίου
- Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής μικροαπορριμμάτων οπουδήποτε αυτά υπάρχουν καθώς και του χώρου περιμετρικά αυτών(δοχείων συλλογής) από τυχόν απορριπτόμενα απορρίμματα.
- Το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων θα καταρτισθεί από τον Δήμο (Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας) βάσει των ανωτέρω, σε συνεργασία με τον ανάδοχο εργολάβο ο οποίος και θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει.

Το πρόγραμμα καταρτίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Ηράκλειας και κοινοποιείται στο κοινό.

- Σε περίπτωση που η μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο απόθεσης απαιτεί μικρότερες χιλιομετρικές αποστάσεις για την υλοποίησή της, άρα χρόνο και κόστος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας για τον ανάδοχο, τότε δύναται η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου να καταρτίσει νέο πρόγραμμα αποκομιδής με περισσότερες μέρες αποκομιδής ώστε να επιτυγχάνεται αποδοτικότερα η εξυπηρέτηση των δημοτών .

3. Νομοθετικό Πλαίσιο.

- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Η Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Η Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03(ΦΕΚ 1909B/22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων
- Η υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010)
- Ο Ν. 3979/16-06-2011 αριθ. Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Οι διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.
- Η παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
- Οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
- Ο Ν.1959/1991 «περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»
- Ο Ν.1650/1986 (ΦΕΚ 160/1986) για την προστασία του περιβάλλοντος
- Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-07-2010 τεύχος Α) :Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- Ο Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- Ο Νόμος 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ 318/1992 (Α' 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
- Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
- Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
- Η με αριθμ.πρωτ.Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

4. Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι:

1. Η Διακήρυξη
2. Η υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική και Τεχνική Προσφορά

5. Γενικοί Όροι και προϋποθέσεις.

5.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (τεχνικό προσωπικό ,εγκαταστάσεις, άδειες κ.λ.π.)

5.2 Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.

5.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

5.4 Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

5.5 Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται ύστερα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5.6 Ο Δήμος Ηράκλειας διατηρεί το δικαίωμα:

- α) επιβολής ποινικής ρήτρας, ίσης με 300,00 ευρώ ανά ημέρα καθυστέρησης της αποκομιδής και ανά δημοτική/τοπική κοινότητα
- β) σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς να κηρύξει έκπτωτο τον εργολάβο, αφού πρώτα τον καλέσει εγγράφως, όπως εντός (5) εργασίμων ημερών υποβάλλει τις απόψεις – αντιρρήσεις του, εγγράφως.

5.7 Τον εργολάβο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο. Τον εργολάβο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

Ηράκλεια 11-11-2014

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας ,Ανακύκλωσης
& Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 11-11-2014

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Κολτσακλής Αλέξανδρος
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Παπαβασιλείου Αργύρης
Πολιτικός Μηχανικός ΜΣC

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1.Αντικείμενο εργασιών

Το αντικείμενο εργασίας του αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες διαχείρισης απορριμμάτων στο Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα στη Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού και τη Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας(εκτός από τις Τοπικές Κοινότητες Βαλτερού, Καρπερής και τον οικισμό Ψωμοτοπίου).Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή απορριμμάτων και μεταφορά τους στο χώρο απόθεσης του ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιοδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, από το Δήμο Ηράκλειας και συγκεκριμένα από τη **Δημοτική Ενότητα Στρυμονικού** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες, Στρυμονικού, Χειμάρρου, Λιβαδοχωρίου, Ζευγολατειού, Τριάδας και Καλοκάστρου και τους οικισμούς Κεφαλοχωρίου και Βαρικού) και τη **Δημοτική Ενότητα Ηράκλειας** (που περιλαμβάνει τις Τοπικές Κοινότητες Δασοχωρίου, Λιμνοχωρίου, Λιθοτόπου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης ,τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας και τον οικισμό Σιμώνας).
- Πλύση του συνόλου των κάδων του Δήμου Ηράκλειας (περίπου 2437)

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, τα οικοδομικά τετράγωνα, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που είναι αποθηκευμένα απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και θα τοποθετηθούν από την υπηρεσία κάδοι απορριμμάτων, είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η υπηρεσία όπου η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Η αποκομιδή θα πραγματοποιείται με ανθρώπινο δυναμικό και τεχνικό εξοπλισμό του αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει 2 (δύο) απορριματοφόρα με προσωπικό έναν οδηγό και δύο εργάτες ανά όχημα . Η συχνότητα αποκομιδής των απορριμμάτων θα εκτελείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης όπως ορίζεται παρακάτω:

<p style="text-align: center;">ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ</p> <p>Τοπικές Κοινότητες: Δασοχωρίου, Λιθοτόπου, Λιμνοχωρίου, Χρυσοχωράφων, Ποντισμένου, Κοίμησης Δημοτική Κοινότητα : Ηράκλειας Οικισμός της Τοπ..Κοιν. Ποντισμένου :Σιμώνας</p>
<p>Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα ,οικισμό και κάδο Αποκομιδή από το χώρο τέλεσης της Λαϊκής Αγοράς κάθε Παρασκευή μετά τις 15.00 μ.μ. Αποκομιδή από τη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας καθημερινά από τους κεντρικούς δρόμους και συγκεκριμένα από τα εξής σημεία :</p> <p>α) Μεταξύ του Αστυνομικού Τμήματος και της Τράπεζας Πειραιώς β) Από την Τράπεζα Πειραιώς έως το κέντρο διασκέδασης ROMEΟ γ) Από το κέντρο διασκέδασης ROMEΟ έως το υπερκατάστημα Μαρινόπουλος δ)Τους κάδους περίξ του Κέντρου Υγείας Ηράκλειας ε) Από την παλιά Ψαραγορά έως το κατάστημα των ΕΛ.ΤΑ.</p>
<p style="text-align: center;">ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ</p> <p>Τοπικές Κοινότητες: Στρυμονικού,Χειμάρρου,Λιβαδοχωρίου,Ζευγολατειού, Τριάδας,Καλοκάστρου Οικισμός της Κοιν. Λιβαδοχωρίου :Βαρικό Οικισμός της Κοιν. Καλοκάστρου :Κεφαλοχώρι</p>
<p>Αποκομιδή μία (1) φορά την εβδομάδα από κάθε κοινότητα ,οικισμό και κάδο</p>
<p>Επισημαίνουμε ότι κάθε Τετάρτη οργανώνεται Λαϊκή Αγορά στη Τ.Κ. Στρυμονικού οπότε είναι επιτακτική η αποκομιδή στο χώρο τέλεσης της κάθε Πέμπτη.</p>
<p>*Σε περίπτωση μετάθεσης των ημερών διεξαγωγής των Λαϊκών Αγορών της Δ.Κ. Ηράκλειας και της Τ.Κ. Στρυμονικού λόγω αργιών ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην αποκομιδή από τους συγκεκριμένους χώρους σε ώρες και μέρες που θα του υποδειχθούν από το αρμόδιο Τμήμα Καθαριότητας του Δήμου Ηράκλειας.</p>

Οι κάδοι που είναι τοποθετημένοι στις ανωτέρω Δημοτικές Ενότητες και από τους οποίους πρέπει να γίνεται η αποκομιδή των απορριμμάτων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα ανά περιοχή τοποθέτησης :

ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΔΩΝ
Δ.Κ. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	340
Τ.Κ. ΚΟΙΜΗΣΗΣ	160
Τ.Κ. ΠΟΝΤΙΣΜΕΝΟΥ	190
Τ.Κ. ΛΙΜΝΟΧΩΡΙΟΥ (μαζί με τον οικισμό Σιμώνα)	80
Τ.Κ. ΧΡΥΣΟΧΩΡΑΦΩΝ	110
Τ.Κ. ΛΙΘΟΤΟΠΟΥ	65
Τ.Κ. ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ	100
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	1045
Τ.Κ. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	120
Τ.Κ. ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ	70
Τ.Κ. ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	50
Τ.Κ. ΤΡΙΑΔΑΣ	45
Τ.Κ. ΛΙΒΑΔΟΧΩΡΙΟΥ	40
Τ.Κ. ΚΑΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	45
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΚΕΦΑΛΟΧΩΡΙΟΥ	20
ΟΙΚΙΣΜΟΣ ΒΑΡΙΚΟΥ	12
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Δ.Ε. ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	402

Η απόρριψη των απορριμμάτων θα γίνεται στον ΧΥΤΑ Παλαιοκάστρου ή σε οποιονδήποτε άλλο νόμιμο χώρο απόθεσης αποφασίσει το Δημοτικό Συμβούλιο

Οι συνολικοί κάδοι όλου του Δήμου Ηράκλειας συμπεριλαμβάνοντας και τις τρεις Δημοτικές Ενότητες του διευρυμένου Δήμου Ηράκλειας είναι **περίπου 2437** .Η πλύση των κάδων θα γίνει μία φορά το χρόνο σε συνεννόηση με το αρμόδιο τμήμα καθαριότητας με προτίμηση την περίοδο του καλοκαιριού. Για την πλύση των κάδων υπολογίζεται πλύση από ειδικό όχημα πλυντηρίου κάδων σε εφαρμογή της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997(ΦΕΚ 1016).Το συγκεκριμένο όχημα θα διατίθεται με έναν οδηγό και θα ακολουθεί το απορριματοφόρο όχημα. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα το προσωπικό θα αναλαμβάνει την φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα, προς πλύση με απορρυπαντικό και απολύμανση με ζεστό νερό.

Επιπρόσθετα στο έργο του αναδόχου περιλαμβάνονται τα εξής :

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους χώρους των εμποροπανηγύρεων κατά τις ημέρες τέλεσής τους και συγκεκριμένα :
α)στη Δημοτική Κοινότητα Ηράκλειας με έναρξη την επόμενη Πέμπτη μετά την εορτή του Δεκαπενταύγουστου και λήξη την επομένη της τελευταίας ημέρας διεξαγωγής της.
β)στην Κοίμηση (από 12/08/2015 έως και 17/08/2015) το Δεκαπεντάγουστο
γ)στο Στρυμονικό (από 15/01/2015 έως και 18/01/2015) κατά τις μέρες της εορτής του Αγίου Αντωνίου
- Ο Ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την καθαριότητα και την εκκένωση των δοχείων συλλογής μικροαπορριμμάτων οπουδήποτε αυτά υπάρχουν και του χώρου περιμετρικά αυτών(δοχείων συλλογής) από τυχόν απορριπτόμενα απορρίμματα.
- Το πρόγραμμα περισυλλογής των απορριμμάτων θα καταρτισθεί από τον Δήμο(Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας, Ανακύκλωσης & Πολιτικής Προστασίας) βάσει των ανωτέρω, σε συνεργασία με τον ανάδοχο εργολάβο ο οποίος και θα είναι υποχρεωμένος να το εφαρμόσει. Το πρόγραμμα καταρτίζεται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δ. Ηράκλειας και κοινοποιείται στο κοινό.
- Σε περίπτωση που η μεταφορά και διάθεση των απορριμμάτων σε χώρο απόθεσης απαιτεί μικρότερες χιλιομετρικές αποστάσεις για την υλοποίησή της, άρα χρόνο και κόστος για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας για τον ανάδοχο, τότε δύναται η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου να καταρτίσει νέο πρόγραμμα περισυλλογής με περισσότερες μέρες αποκομιδής ώστε να επιτυγχάνεται αποδοτικότερα η εξυπηρέτηση των δημοτών .

2. Νομοθετικό Πλαίσιο.

- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Ο Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- Το Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Η Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- Η Κ.Υ.Α. ΗΠ/50910/2727/03(ΦΕΚ 1909B/22-12-03) Μέτρα και όροι για την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων
- Η υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων (ΦΕΚ 1291/Β/11-08-2010)
- Ο Ν. 3979/16-06-2011 αριθ. Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Οι διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Οι διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης καθώς και της παρ. 1ε του ίδιου άρθρου με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημοσίους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.
- Η παρ. ζ του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α 107) περί "Προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές".
- Οι διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
- Ο Ν.1959/1991 «περί οδικών μεταφορών και λοιπών διατάξεων»
- Ο Ν. 1650/1986(ΦΕΚ 160/1986) για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/15-07-2010 τεύχος Α) :Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- Ο Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- Ο Νόμος 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων Και Υπηρεσιών Του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων Του Π.Δ 318/1992 (Α' 161) Και Λοιπές Ρυθμίσεις»
- Ο Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-05-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν.4254/2014(ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
- Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»
- Η με αριθμ.πρωτ.Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λ.π.) διέπουν την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

3. Εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου

Η Αρμόδια Υπηρεσία Καθαριότητας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Τα απορριμματοφόρα του αναδόχου θα ζυγίζονται (καθαρό και μεικτό βάρος) πριν και μετά τη διάθεση των απορριμμάτων.

4. Προσωπικό— υποχρεώσεις του Αναδόχου

4.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα πάντοτε με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

4.2 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να συμπεριφέρεται κόσμια προς τους δημότες. Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα προκύψει τέτοια παράβαση η υπηρεσία δύναται να προχωρήσει σε καταλογισμό προστίμου μέχρι 50€ ανά περίπτωση που θα αφαιρείται από την αμοιβή του αναδόχου. Σε περίπτωση που το προσωπικό που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού αντικειμένου της εργασίας ο Δήμος μπορεί να απαιτήσει την αντικατάστασή του.

4.3 Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να δείχνει προσοχή κατά τη χρήση των κάδων απορριμμάτων ώστε να αποφεύγονται κατά το δυνατό οι ζημιές που δημιουργούν επιπλέον κόστος στη λειτουργία της υπηρεσίας. Τυχόν βλάβες των κάδων αποθήκευσης που οφείλονται σε αμέλεια ή παράλειψη του αναδόχου βαρύνουν τον ίδιο.

4.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο .

4.5 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής ,ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας του περιβάλλοντος.

4.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την καλή χρήση των κάδων κατά την εκκένωση και επανατοποθέτησή τους στα καθορισμένα από το Δήμο σημεία και να φροντίζει για την συντήρηση τους και την αλλαγή ανταλλακτικών, όπως ελατήρια ,βραχίονες, τροχοί ελαστικές λωρίδες προστασίας κλπ όποτε απαιτείται. Τα ανταλλακτικά θα προέρχονται από την αποθήκη του Δήμου Ηράκλειας και είναι υποχρέωση του Δήμου να τα παρέχει . Σε περίπτωση που η φθορά των κάδων δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί με αλλαγή ανταλλακτικών (π.χ. σπή στον πάτο του κάδου) ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τις υπηρεσίες του Δήμου ώστε να φροντίσουν για την επισκευή ή την αντικατάσταση των κάδων.

4.7 Τα καύσιμα όπως επίσης και τα έξοδα συντήρησης των οχημάτων (,λάδια, σέρβις κ.λ.π.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

4.8 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για παραβάσεις του κανονισμού καθαριότητας εκ μέρους οποιασδήποτε φύσης προσώπων όπως, απόρριψη αντικειμένων ή οποιαδήποτε άλλο τρόπο ρύπανσης δημόσιου ή ιδιωτικού χώρου ,καταστροφή κάδων απορριμμάτων, μετακίνηση κάδων από τις καθορισμένες από το Δήμο θέσεις κ.λ.π.

4.9 Ο Ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 10 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επίσης θα πρέπει να παίρνει όλα τα μέτρα που απαιτούνται για την ασφάλιση του προσωπικού που απασχολεί και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιοδήποτε πρόσωπο ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο πρόσωπο του Αναδόχου ή σε οποιοδήποτε τρίτο και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά την ευθύνη τόσο στις αστικές όσο και στις ποινικές διώξεις σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

4.10 Σε περιπτώσεις θεομηνιών ,σεισμών ,πλημμύρας κ.λ.π. το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου τίθεται αμέσως στη διάθεση της Υπηρεσίας του Δήμου αυτοβούλως με την διαπίστωση της θεομηνίας.

4.11 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη συμβατική εργασία εφόσον απαιτηθεί από την αρμόδια Υπηρεσία κατά τις Κυριακές, τις αργίες και σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών .

5. Αμοιβή – κρατήσεις

5.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο

παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

i. Το είδος των εργασιών.

ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.

iii. Το πληρωτέο ποσό

iv. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

ii. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης. Διευκρινίζεται ότι:

α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, κλπ.

β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

5.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Οι πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων σε ΧΥΤΑ βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο Ηράκλειας.

5.3 Αναπροσαρμογή Τιμήματος

Σε περίπτωση σημαντικής αύξησης ή μείωσης από την ημερομηνία δημοπράτησης του κόστους των καυσίμων, εργατικών, πρώτων υλών ή του πληθωρισμού, το αναλογούν μηνιαίο τίμημα δύναται να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις αυξήσεις ή τις μειώσεις αυτές και χωρίς να ξεπεράσει το δεκαπέντε (15%) τοις εκατό της προσφερθείσας τιμής. Η προσαύξηση αυτή πραγματοποιείται μετά από σχετικό αίτημα και αιτιολόγηση από την πλευρά του αναδόχου κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Οικονομικής Επιτροπής.

5.4 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Τρόπος πληρωμής του αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και ύστερα από την πιστοποίηση των εργασιών που θα εκτελείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται επί το συνολικού ποσού που έχει προσφέρει ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά λαμβάνοντας υπόψη τις υπηρεσίες που έχουν εκτελεσθεί όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση της παρούσας.

7. Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Η προθεσμία αποκομιδής των απορριμμάτων ανά περίπτωση ταυτίζεται με την προκαθορισμένη (ανά οικισμό ή περιοχή του δήμου) ημέρα εργασίας του αναδόχου. Στον ανάδοχο για κάθε μέρα υπέρβασης της προθεσμίας αποκομιδής υπαιτιότητας από μέρους του, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 350,00€.

7.3 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση

ΤΥ/ΤΠΑΑΠΥ 1

Ημερ. Ισχύος 08-08-2008

εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.
7.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

8. Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

8.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

8.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται ο Δήμος.

8.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

8.3 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

8.3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.3.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.4 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.5 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

8.6 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9. Υποχρεώσεις του Δήμου

9.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου μετά το πέρας κάθε μήνα παροχής της υπηρεσίας, ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου.

10. Διαφορές – διαφωνίες – ανωτέρα βία

10.1 Συμβατικά τεύχη

10.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

10.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.2 Ανωτέρα Βία

10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.2.3 Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

11. Διοικητική – δικαστική επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της εργασίας επιλύονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 273 παρ.1 και 2 του Ν.3463/2006. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

12. Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Ηράκλεια 11-11-2014

Ο Συντάξας

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης
& Πολιτικής Προστασίας

Ηράκλεια 11-11-2014

Θεωρήθηκε

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών
Πολεοδομίας & Περιβάλλοντος

Κολτσακλής Αλέξανδρος
ΔΕ 28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

Παπαβασιλείου Αργύρης
Πολιτικός Μηχανικός MSc

